

## شرایط مناقصه واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی واحدهای تابعه دانشگاه در سال ۱۳۸۸ و ۱۳۸۹

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد امور خدماتی و پشتیبانی واحدهای تابعه خود را بشرح پیوست (شماره یک) به شرکتهای خدماتی واجد شرایط از طریق مناقصه عمومی و به مدت یکسال واگذار نماید از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل، پیشنهاد قیمت خود را بهمراه سایر مدارک در خواستی حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۸۸/۹/۲۴ تحویل دبیرخانه مرکزی دانشگاه به نشانی کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباندر - ستاد دانشگاه علوم پزشکی نمایند.

### الف - شرایط عمومی مناقصه :

۱- برنده مناقصه موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه و دستورالعمل های صادره با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل تنظیم (مهر و امضا اصل) و پس از تایید دانشگاه به حساب ایشان پرداخت نماید.

۲- کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد اعم از بیمه، مالیات و غیره بعهده برنده مناقصه میباشد..

۳- پیشنهاد دهنده اطلاع کافی و کامل از کلیه قوانین نظام جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیأت محترم وزیران به ویژه مصوبه ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و سایر مقررات مربوطه را داشته و مکلف به رعایت آن میباشد.

۴- شرکت خدماتی پیشنهاد دهنده باید رسماً به ثبت رسیده باشد و دارای گواهی صلاحیت کاری مرتبط با موضوع مناقصه از وزارت کار و امور اجتماعی در سال ۸۸ دارا باشند .

۵- پیشنهاد دهنده و عوامل ایشان نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی گردند.

۶- پیشنهاد دهنده می بایست قبل از ارائه پیشنهاد از محل و موقعیت بازدید و ابهامات خود را رفع نموده و به وظایفی که عهده دار خواهد شد، آشنایی کامل داشته باشد . بدیهی است عذر عدم اطلاع مورد قبول نخواهد بود .

۷- نوع کفش، نوع - شکل - رنگ - آرم و ..... لباس کارکنان ( اعم از بهکار، کمک بهیار، بهیار، کارکنان آشپزخانه، کارکنان فضای سبز، نقاش، کارگران ساختمانی رانندگان و نگهبانان و سایر مشمولین حق لباس) تحت پوشش برنده مناقصه باید با توجه به شغل و براساس دستورالعملهای وزارت کار و هماهنگ با نظردانشگاه (پیوست شماره دو) و توسط ایشان تهیه گردد .

۸- انتخاب و بکارگیری کارکنان برنده مناقصه پس از تایید توسط واحدهای ذیربط دانشگاه (گزینش و...) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط

دیگری را جایگزین نماید. (برنده مناقصه میبایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تأیید بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد)

۹- هزینه آگهی های مناقصه به دفعات بعهدہ برنده مناقصه خواهد بود .

۱۰- پیشنهاد دهنده باتوجه به اینکه متقاضی شرکت در مناقصه یک یا چند واحد باشد میبایست مبالغ زیر را بابت سپرده شرکت در مناقصه به شماره حساب ۹۰۶۷۳ نزد بانک رفاه کارگران شعبه مرکزی کاشان واریز و فیش آن را همراه سایر مدارک ارسال نماید. (ارایه ضمانتنامه بانکی معادل مبلغ ذکرشده بلامانع میباشد)

۱۰-۱: مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید بهشتی

۱۰-۲: حوزه ستاد دانشگاه و حوزه معاونت آموزشی ، پژوهشی و سایر

۱۰-۳: حوزه معاونت بهداشتی

۱۰-۴: حوزه معاونت درمان و غذا و دارو

۱۰-۵: شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل

۱۱- دانشگاه در رد و قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۲- برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام دانشگاه معادل ۱۰٪ از کل مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی تسلیم دانشگاه نماید . در صورت تأخیر در ارایه تضمین انجام تعهدات ، دانشگاه بلافاصله سپرده شرکت در مناقصه ایشان را ضبط و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد .

۱۳- به پیشنهادات مشروط ، مبهم ، مخدوش ، فاقد سپرده ، ناقص و پیشنهادهای که بعد از انقضای مهلت مقرر تحویل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد . هرگونه اصلاح و جایگزینی و انصراف صرفاً تا تاریخ مقرر در شرایط مناقصه اکان پذیر است.

۱۴- کلیه پرسنل برنده مناقصه در محل خدمت بایستی لباس کار متحدالشکل و آرم مخصوص شرکت و تیکت با مشخصات کاملاً خوانا داشته باشند .

۱۵- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری مورد پیمان را بصورت جزء یا کل به دیگری ندارد .

۱۶- برنده مناقصه موظف می باشد نسبت به معرفی و تعیین نماینده تام الاختیار آشنا به قانون کار در هر واحد دانشگاه و برای هر مناقصه جداگانه با هزینه خود اقدام نماید.

۱۷- برنده مناقصه موظف است نسبت به ارائه رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی در پایان هر ماه طبق لیستی که به تایید نماینده دانشگاه رسیده است ، اقدام نماید . بدیهی است هر نوع پرداخت ازطرف دانشگاه منوط به ارائه لیستهای مذکور خواهد بود.

۱۸- تضمین انجام تعهدات و ضمانت حسن انجام کار در پایان قرارداد پس از تسویه حساب برنده مناقصه با اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، اداره دارایی و ارائه تسویه حساب پرسنل با شرکت وسایر تأییدیه های لازم مسترد خواهد شد .

۱۹- تاریخ جلسه بازگشایی پاکتها ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۸۸/۹/۲۵ در دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه می باشد .

۲۰- پیشنهاد دهندگان، کلیه مدارک درخواستی را که بشرح ذیل می باشد در پاکت های جداگانه و به صورت لاک و مهر شده ارسال نمایند. ضمناً اسناد و مدارک پاکت ب قابل برگشت نخواهد بود.

پاکت الف: فیش بانکی بابت سپرده شرکت در مناقصه هر واحد جداگانه

پاکت ب: مدارک ثبت شرکت - آخرین آگهی و روزنامه مبنی بر تغییرات شرکت و صاحبان امضا، اساسنامه شرکت - آخرین ترازنامه مالی شرکت، مهر و امضا نمونه حکم قرارداد کار منضم به اسناد مناقصه با قید اینکه مورد قبول است - تأییدیه و تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی با ذکر تاریخ و شماره، مهر و امضاء کلیه صفحات شرایط مناقصه و مدارک مندرج در پاکت ب، رزومه کاری مفید و گواهی حسن انجام کار از رئیس دستگاه اجرایی

پاکت ج: قیمت پیشنهادی هر مناقصه با عدد و حروف بصورت خوانا با امضا مقام مجاز و مهر شرکت برای هر واحد بطور جداگانه بهمراه آنالیز قیمت پیشنهادی

۲۱- برنده مناقصه متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد استفاده در اجرای قرارداد ضمن انجام آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت و گواهی عدم اعتیاد قبل از شروع بکار ارائه نماید.

۲۲- از هر پرداخت ماهیانه برنده مناقصه ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. استرداد مبلغ مذکور درخاتمه قرارداد و پس از ارایه مفصلاً حساب های لازم و کسر خسارات وارده و اعلام رضایت دانشگاه مسترد خواهد شد.

۲۳- وجوه مربوط به حقوق و مزایا، حق الزحمه، پاداش، اضافه کار و سایر پرداخت های قانونی کارکنان برنده مناقصه (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک های دولتی با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، به حساب کارکنان شرکت واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود و هیچ گونه سودی به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

تبصره: افتتاح حساب مشترک جهت واریز هزینه های پرسنلی و غیره در یکی از بانکهای دولتی الزامی است.  
۲۴- هر گونه قرارداد پیشنهاد دهنده با نمایندگان خود که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی در این دانشگاه باشد، به هر شکل ممنوع است.

۲۵- دانشگاه مجاز است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید دولتی مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد با یکماه اطلاع قبلی اقدام و تسویه حساب نماید.

۲۶- پاکت های ج شرکت کنندگانی که امتیازات لازم را از طریق کمیته فنی بازرگانی احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت ها عیناً عودت خواهد شد. در ضمن پس از بازگشایی پاکت ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها برگشت می شود.

۲۷- در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از سه نفر کمتر بوده و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه با قیمت پایه همخوانی و توجیه نداشته باشد، مناقصه تجدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات موجود اقدام خواهد شد.

۲۸- برنده مناقصه موظف است ضمن اجرای طرح طبقه بندی برای کارگران به هزینه خود، حقوق کارکنان تحت پوشش خود را برابر شرح حکم پیوست ( فرم شماره ۷۷-۸۵/۶-۳۳۲۵ اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی ) پرداخت و یک نسخه از آنرا تحویل دانشگاه و یک نسخه تحویل اداره کار و امور اجتماعی کاشان و یک نسخه نیز تحویل کارکنان خود نماید در غیر اینصورت این عمل تخلف و در هر زمان دانشگاه مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و تضمینات مأخوذه را ضبط نماید.

۲۹- برنده مناقصه می بایستی در تمام ساعات شبانه روز و در همه ایام سال نسبت به وظایف و امور محوله اقدام نماید.

۳۰- برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد کارگران خود بوده و پرداخت تمام حقوق قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس، اضافه کار ( طبق پیوست شماره دو ) و سایر مزایای کارگران خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده برای سال ۸۸ توسط شورای عالی کارمد نظر قرارداد و قیمت خود را بر مبنای موارد مذکور و کلیه حقوق قانونی کارگران مندرج در قانون کار لحاظ و ماهیانه پیشنهاد نماید. ضمناً با توجه به تغییر مزد و مزایای کارگری در سال ۸۹ اعلام شده از طرف مراجع ذیربط اصلاحات لازم صرفاً در این خصوص و مطابق عناوین هزینه پرسنلی قید شده در آنالیز ارائه شده توسط برنده مناقصه بدون در نظر گرفتن هیچ گونه سودی عیناً در قرارداد اعمال خواهد شد. برنده مناقصه تا زمان اصلاح مبلغ قرارداد موظف به پرداخت مزد و مزایای پرسنل تحت پوشش طبق مصوبه شورای عالی کار در سال ۸۸ می باشد.

۳۱- برنده مناقصه میبایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از دانشگاه) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود تأخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است راساً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۵٪ جریمه از مطالبات برنده مناقصه (سپرده حسن انجام کار یا ضمانتنامه بانکی) کسر نماید.

۳۲- هزینه ایاب و ذهاب و غذای کارگران تحت پوشش شرکت بعهده برنده مناقصه می باشد.

۳۳- آموزش کلیه کارگران تحت پوشش می بایست به صورت هفتگی و بر اساس نیاز کاری واحدهای مربوطه توسط برنده مناقصه و با هزینه خود ایشان انجام شود.

۳۴- کلیه پرسنل برنده مناقصه باید از پوشش بیمه عمر و حوادث برخوردار بوده و به ازای هر ۵۰ نفر، یک نفر بیمه مسئولیت مدنی (بی نام) پیش بینی نماید. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مناقصه بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

- ۳۵- برنده مناقصه موظف است نسبت به تهیه مکانی خارج از دانشگاه و در محدوده مرکز شهر کاشان و در نزدیک ترین نقطه به محل اجرای قرارداد تحت عنوان دفتر شرکت همراه با امکانات اقدام نماید.
- ۳۶- در صورتیکه برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا ناظر دستگاه به نحوی از انحاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد پس از دو اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات ضبط و خسارت وارده به تشخیص دانشگاه از برنده مناقصه مطالبه خواهد شد.
- ۳۷- مسئولیت تأمین و هزینه کلیه تجهیزات و مواد مصرفی اعم از شوینده، مواد ضد عفونی کننده خاص مراکز درمانی و بیمارستانی و غیره با نظارت مستقیم و تایید ناظر و نمایندگان دانشگاه به عهده برنده مناقصه مییاشد.
- ۳۸- حق الزحمه ماهیانه برنده مناقصه بر اساس مبلغ پیشنهادی ایشان در یکماه و در صد کار تأیید شده ( از صد در صد) توسط ناظر دانشگاه پرداخت خواهد شد.
- ۳۹- دانشگاه مجاز است حجم موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- ۴۰- به ازاء هر اخطار کتبی صادره از سوی دانشگاه یک درصد از امتیاز کل (۱۰۰٪) برنده مناقصه در ماه کسر و به همان نسبت حق الزحمه ایشان کسر خواهد شد.
- ۴۱- در صورتی که حد نصاب امتیازات برنده مناقصه در ماه کمتر از ۸۰ درصد گردد، دانشگاه مجاز است قرارداد را یک طرفه فسخ و تضمینات طرف قرارداد را به نفع دولت ضبط نماید.
- ۴۲- هرگونه اطلاعیه و یا اصلاح شرایط مناقصه در وب سایت دانشگاه به نشانی <http://www.kaums.ac.ir> امورمزایده و مناقصه ها درج خواهد شد.

دکتر حسین نیکزاد

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۱- مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید بهشتی به تعداد ۲۴۶ نفر شرکتی

نام شغل	متصلی امور دفتری	کمک بهیار	خدمتگذار	آشپز	نگهبان	راننده	تلفنچی	صندوقدار	منشی بخش	دارویار	متصلی سمعی و بصری	نامه رسان	خیاط
تعداد	۱	۱۶	۱۵	۱۹	۲۰	۶	۳	۲	۱۲	۲	۱	۱	۱

۱-۲- حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی شامل: دفتر معاونت آموزشی- دانشکده پزشکی- مدیریت تحصیلات تکمیلی- دانشکده پرستاری و مامایی- دانشکده بهداشت- دانشکده پیراپزشکی- مدیریت آموزش کل- دفتر نهاد رهبری- حوزه معاونت پژوهشی- حوزه معاونت دانشجویی شامل دفتر معاونت خوابگاه ها و اداره تربیت بدنی به (تعداد ۷۱ نفر)

نام شغل	بایگان	کمک انبار دار	متصلی امور دفتری	کمک بهیار	خدمتگذار	نگهبان	راننده	تکنسین آزمایشگاه	متصلی سمعی و بصری	آبدارچی	منشی
تعداد	۲	۱	۶	۱	۳۷	۱۴	۳	۱	۳	۲	۱

۲-۲- حوزه ستاد دانشگاه شامل: ستاد دانشگاه - واحد نقلیه - مجتمع مسکونی دانشگاه- دفتر فنی- مرکز مخابرات و هسته گزینش (تعداد ۵۶ نفر)

نام شغل	متصلی امور دفتری	خدمتگذار	نگهبان	راننده	تلفنچی	باغبان	متصلی سمعی و بصری	آبدارچی	فضای سبز
تعداد	۵	۱۲	۵	۱۱	۴	۳	۲	۱	۱۳

جمع کل	۱۲۷ نفر
--------	---------

ادامه پیوست شماره یک: خدمات مورد مناقصه

۳- حوزه معاونت بهداشتی شامل: ستاد حوزه معاونت بهداشتی و مراکز بهداشتی درمانی در سطح شهر کاشان و روستاهای تابعه (تعداد ۶۵ نفر)

نوع شغل	متصدی امور دفتری	خدمتگذار	ماشین نویس	نگهبان	راننده	تلفنچی	متصدی پذیرش
تعداد	۳	۳۹	۱	۳	۱۵	۱	۳

۴- حوزه معاونت درمان و غذا و دارو شامل: ستاد حوزه معاونت درمان- بیمارستان های اخوان- متینی- نقوی- فوریتهای پزشکی- درمانگاه شبانه روزی گلابچی- انبار و واحد تعمیرات تجهیزات پزشکی- سلطان امیر احمد- اورژانس شبانه روزی مرکزی (سرم درمانی)- ستاد معاونت غذا و دارو- انبار دارویی- آزمایشگاه کنترل مواد غذایی و آرایشی (تعداد ۱۳۱ نفر)

نوع شغل	کمک انبار دار	متصدی امور دفتری	کمک بهیار	خدمتگذار	آشپز	نگهبان	راننده	تلفنچی	منشی بخش	تکنسین تجهیزات	نامه رسان	خیاط
تعداد	۳	۱	۴	۶۰	۲	۲۶	۲۲	۳	۵	۲	۱	۲

شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل شامل: ستاد شبکه - بیمارستان های سیدالشهداء و شهید رجایی- مراکز بهداشتی شهر و روستاهای تابعه جمعاً (تعداد ۵۸ نفر)

نام شغل	کمک انبار دار	خدمتگذار	آشپز	نگهبان	راننده	تلفنچی	صندوقدار	سنامه رسان
تعداد	۱	۲۸	۱	۱۰	۱۲	۲	۳	۱

پیوست شماره ۲

ردیف	نوع شغل	نوع، رنگ و تعداد لباس	نوع و تعداد کفش
۱	نگهبان	شلوار، پیراهن آبی (هرکدام ۲ دست) یک دست فرنج، و کلاه مخصوص و واکسیل	کفش یک جفت
۲	کمک انبار دار، تلفنچی، بایگان، بنا، ، آبدارچی، باغبان، خدمتگزار اداری خدمتگزار درمانی مرد	پیراهن زیپ دار- شلوار (هرکدام دو دست)	کفش یک جفت
۳	خدمتگزار اداری، خدمتگزار درمانی زن	مقنعه - مانتو - شلوار هر کدام دو دست)	کفش یک جفت
۴	آشپز	پیراهن ، شلوار، کلاه و پیش بند (هرکدام دو دست)	کفش یک جفت
۵	نامه رسان، متصدی سمعی و بصری	شلوار ، پیراهن یک دست	کفش یک جفت
۶	راننده، پذیرش، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، حسابداری، صندوق، منشی قسمت های اداری و مرد	کت و شلوار ، پیراهن هر کدام یک دست	کفش یک جفت
۷	پذیرش، متصدی امور دفتری، ماشین نویس، حسابداری، صندوق، منشی قسمت های اداری زن	مقنعه ، مانتو و شلوار هر کدام یک دست	کفش یک جفت
۸	تکنسین آزمایشگاه، منشی بخش، دارویار، کمک بهیار، بهیار مرد	پیراهن زیپ دار ، شلوار ، هرکدام دو دست	کفش یک جفت
۹	تکنسین آزمایشگاه، منشی بخش، دارویار، کمک بهیار، بهیار زن	مقنعه ، مانتو و شلوار هر کدام دو دست	کفش یک جفت

ضمناً کلیه البسه باید از بهترین جنس پارچه ایرانی با مرغوب ترین دوخت و با رنگ مورد تأیید دانشگاه تهیه شود.

## فرم مخصوص پاکت ج

اینجانبان ..... و ..... بعنوان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل (صاحبان امضامجاز) شرکت ..... به شماره ثبت ..... و دارای گواهینامه صلاحیت شماره ..... مورخ ..... از ..... ضمن مطالعه و اطلاع کامل از اسناد مناقصه پیوست ، بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را به نمایندگی از شرکت بشرح ذیل اعلام می نماید .

### ۱- مرکز پزشکی آموزشی درمانی شهید بهشتی حداقل نیرو ۲۴۶ نفر

(متراز بر اساس متر مربع)

شرح	حجم کار	شرح	حجم کار
بخش بستری	۱۵۷۹۴	فضای باز	۱۲۰۰۰
کلینیک	۱۲۴۸	فضای بسته	۱۱۵۷۹
پاراکلینیک	۲۷۴۶	فضای سبز	۹۵۰۰
بخش اداری	۱۶۲۰۶	تخت فعال	۵۷۰ عدد
قیمت یکماه به حروف	ریال	به عدد:	ریال
قیمت یکسال به حروف	ریال	به عدد:	ریال

### ۲- حوزه ستاد دانشگاه و حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی و سایر حداقل نیرو ۱۲۷ نفر

(متراز بر اساس متر مربع)

شرح	حجم کار	شرح	حجم کار
فضای بسته	۵۰۰۹۶	فضای سبز	۲۰۷۲۸
فضای باز	۵۸۰۰		
قیمت یکماه به حروف	ریال	به عدد:	ریال
قیمت یکسال به حروف	ریال	به عدد:	ریال

### ۳- معاونت بهداشتی دانشگاه حداقل نیرو ۶۵ نفر

(متراز بر اساس متر مربع)

شرح	حجم کار	شرح	حجم کار
فضای بسته	۲۱۱۰	مرکز بهداشتی درمانی شهری (۲۸مرکز)	۲۹۲۳۴
فضای باز	۲۰۰۰	مرکز بهداشتی درمانی روستایی (۳۹مرکز)	۴۴۰۶۲
قیمت یکماه به حروف	ریال	به عدد:	ریال
قیمت یکسال به حروف	ریال	به عدد:	ریال

ادامه صفحه بعد

### ۴- حوزه معاونت درمان و غذا و دارو ( بیمارستانهای اخوان - نقوی - متینی ) حداقل نیرو ۱۳۱ نفر

(مترائز بر اساس متر مربع)

شرح	حجم کار	شرح	حجم کار
بستری	۳۳۲۹	فضای باز	۱۲۱۴۶
کلینیک	۱۳۵۰	فضای سبز	۸۱۴۴
پاراکلینیک	۲۵۲۸	تخت فعال اخوان	۷۲ عدد
بخش اداری	۶۳۷۴	تخت فعال نقوی	۱۰۰ عدد
فضای بسته	۷۵۶۷	تخت فعال متینی	۵۹ عدد
قیمت یکماه به حروف	ریال	به عدد:	ریال
قیمت یکسال به حروف	ریال	به عدد:	ریال

### ۵- شبکه بهداشت درمان آران و بیدگل حداقل نیرو ۵۸ نفر

(مترائز بر اساس متر مربع)

شرح	حجم کار	شرح	حجم کار
بستری	۳۷۴۶	فضای باز	۲۴۰۰
کلینیک	۸۰	مرکز بهداشتی درمانی شهری (۱۱مرکز)	۴۵۰۰
پاراکلینیک	۶۶۰	مرکز بهداشتی درمانی روستایی (۹مرکز)	۱۵۰۰
بخش اداری	۱۵۸۰	تخت فعال سید الشهدا	۶۴ عدد
فضای سبز	۳۳۰۰	تخت فعال زایشگاه	۱۸ عدد
قیمت یکماه به حروف	ریال	به عدد:	ریال
قیمت یکسال به حروف	ریال	به عدد:	ریال

جمع کل برای کلیه واحدها

به عدد : .....

به حروف : .....

مهم : قیمت پیشنهادی بدون آنالیز مردود و فاقد اعتبار می باشد .